

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**МБОУ Школа № 141**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 693–з «Об образовании в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением главы Администрации г. Уфы от 12.01.2005 года № 4 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей учащихся и воспитанников учреждений образования», Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования (письмо МО РФ от 01.10.2002 года № 31ю-31нн-40/31-09), приказом Управления образования г. Уфы от 16.09.2013 года № 416, Уставом МБОУ Школа № 141. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения управляющего совета школы (протокол от 31.03.2016 г. №3), педагогическим советом школы (протокол от 01.04.2016 г. №5).
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МБОУ Школа № 141 (далее по тексту - платные услуги).
- 1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ Школа № 141.
- 1.4 Применяемые термины:  
«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;  
«исполнитель» - МБОУ Школа № 141, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МБОУ Школа № 141.
- 1.5 МБОУ Школа № 141 предоставляет платные услуги в целях:  
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;  
- улучшения качества образовательного процесса в МБОУ Школа № 141;  
- привлечения в бюджет МБОУ Школа № 141 дополнительных финансовых средств.
- 1.6 МБОУ Школа № 141 оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МБОУ Школа № 141.
- 1.7 Отказ потребителя (в данном случае обучающегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Школа № 141 основных образовательных услуг.
- 1.8 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

- 1.9 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ Школа № 141.

## **2. Перечень платных услуг**

- 2.1 МБОУ Школа № 141 может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1 Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
  - б) профессиональная подготовка обучающихся;
  - в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - г) занятия по углубленному изучению предметов;
  - д) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни
  - е) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.2 Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

- 3.1 Для оказания платных услуг МБОУ Школа № 141 создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

- 3.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы и (или) его заместителем по УВР.

- 3.3 В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
  - б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
  - в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.
- 3.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) Устав МБОУ Школа № 141;
  - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ Школа № 141;
  - в) адрес и телефон учредителя МБОУ Школа № 141.

- 3.5 Директор МБОУ Школа № 141 на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
  - комплектование групп;
  - сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
  - состав потребителей услуг;
  - ответственность лиц за организацию платной услуги;
  - льготы по оплате платной услуги.
- 3.6 В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
  - расписание занятий;
  - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)
- 3.7 Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.8 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МБОУ Школа № 141;
  - б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - в) сроки оказания платных услуг;
  - г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
  - е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- Примерная форма договора представлена в Приложении.
- 3.9 В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
- а) образцы договоров;
  - б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
  - в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
  - г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
  - д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.
- 3.10 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.
- 3.11 В случае, если платные услуги в МБОУ Школа № 141 оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
  - б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.
- 3.12 Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 3.13 Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 3.14 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 25 в группе.
- 3.15 Продолжительность одного занятия устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

- 4.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
  - средств других потребителей услуг;
  - сторонних организаций, физических лиц.
- 4.2 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.3 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).
- 4.4 МБОУ Школа № 141 вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между МБОУ Школа № 141 и потребителем или в договоре о сотрудничестве.
- 4.5 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБОУ Школа № 141 в соответствии со сметой расходов.
- 4.6 МБОУ Школа № 141 по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МБОУ Школа № 141, развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы, увеличение заработной платы сотрудникам, другие цели.
- 4.7 Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

- 5.1 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом .
- 5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
  - б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 5.6 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.7 Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.
- 5.9 Директор МБОУ Школа № 141 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

#### **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

- 6.1 Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники МБОУ Школа № 141,
  - сторонние специалисты.
- 6.2 Отношения МБОУ Школа № 141 и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 6.3 Оплата труда работников МБОУ Школа № 141, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).