Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Бажина

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропусках учебных занятий несовершеннолетними и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Школа №141 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

***1.Общие положения***

1.1. Данное положение регламентирует вопросы пропусков учебных занятий обучающимися МБОУ Школа №141 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – общеобразовательная организация), устанавливает требования к осуществлению мер по профилактике пропусков уроков и является обязательным для всех сотрудников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность педагогического коллектива по предотвращению пропусков учебных занятий обучающимися не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 15-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», с инструкцией о порядке ведения учёта посещаемости несовершеннолетних в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 сентября 2015 года.

* 1. Информация по учёту пропусков уроков несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. В положении применяются следующие понятия:

1.4.1. **Учебные занятия** – обязательные для посещения уроки, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательной организацией, учебным планом и расписанием.

1.4.2. **Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком образовательной организацией и расписанием для проведения учебных занятий.

1.4.3. **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на урок после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.4. **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня.

1.4.5. **Непосещение (пропуск) учебного занятия –** отсутствие на уроке в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.6. **Несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия** –учебных занятий.

1.4.7. **Несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам:**

- обучающиеся**,** подлежащие обучению, но не приступившие к занятиям в течение учебного года, без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных занятий подряд;

1.4.8. **Несовершеннолетние, не явившиеся на внеклассные (общешкольные) мероприятия** – отсутствие на внеклассном (общешкольном) мероприятии обучающегося в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.9. **Учет в общеобразовательной организации детей, не посещающих или** **систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия** в общеобразовательном учреждении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающего и родителей (законных представителей), которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательной организации.

***2. Цели и задачи.***

2.1. Цель: обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в общеобразовательной организации, реализующую образовательную программу.

2.2. Задачами педагогического коллектива по предотвращению пропусков (учебные уроки, внеклассные (общешкольные) мероприятия) обучающимися в общеобразовательной организации являются:

2.2.1. предупреждение и снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

* + 1. обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися;
    2. выявление обучающихся, отсутствующих на учебных занятиях, принятие оперативных мер по выявлению причин их отсутствия;
    3. профилактика правонарушений обучающихся.

1. ***Функции образовательной организации.***

3.1. Выявление несовершеннолетних, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия (мероприятие) в общеобразовательной организации.

3.2. Ведение учета обучающихся, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в общеобразовательной организации.

3.3. Выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий.

3.4. Ведение документации по учету посещаемости обучающихся и своевременное информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), МБУ «Центр общественной безопасности» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отделы образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – районные отделы образования) о несовершеннолетних, систематически не посещающих учебные занятия в общеобразовательной организации.

* 1. Оперативное информирование районного отдела образования, отдела полиции № 8, Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление образования) об обучающихся пропускающих уроки по не выявленным причинам.
  2. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам несет директор образовательной организации (далее - руководитель).

***4. Порядок работы общеобразовательной организации***

***по учету посещения занятий обучающимися.***

4.1. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия классного руководителя, администрация образовательной организации возлагает его обязанности на другого педагогического работника школы.

4.2. Ответственность за сбор информации по учету посещаемости обучающихся общеобразовательной организации возлагается приказом на социального педагога общеобразовательной организации.

4.3. Ежедневно в начале первого урока классные руководители и учителя-предметники отмечают обучающихся отсутствующих на учебном занятии. Информацию об отсутствующих и причинах отсутствия классные руководители незамедлительно передают социальному педагогу, который составляет сводную ведомость по образовательной организации, предоставляет ее руководителю на подпись и направляет в районный отдел образования.

4.4. Классный руководитель незамедлительно устанавливает причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях у родителей (законных представителей).

4.5. В случае выяснения, что обучающийся ушел (уехал) в общеобразовательную организацию, а на учебных занятиях не появился, данная информация незамедлительно доводится до руководителя.

4.6. Руководитель по данному факту оперативно уведомляет отдел полиции, руководителя районного отдела образования, Управление образования.

4.7. В случае неоднократных, систематических пропусков учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины социальным педагогом заводится карта «Учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

4.8. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательной организацией.

4.9. Карта учета направляется общеобразовательной организацией в районный отдел образования. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью Руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца. С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных.

***5.Организация ведения профилактической работы.***

5.1.Заместитель руководителя, социальный педагог, классный руководитель общеобразовательной организации во взаимодействии с родителями (законными представителями) выясняет причины возникновения пропусков, предпринимает меры для их устранения.

5.2.Если родители (законные представители) несовершеннолетнего не владеют информацией о наличии пропусков занятий у их ребёнка, классный руководитель приглашает их на первичную профилактическую беседу, предварительно уведомив о факте пропусков уроков заместителя директора и социального педагога. На данном этапе работы социальный педагог фиксирует проведение всех профилактических мероприятий в своих рабочих документах.

5.3.Профилактическая беседа проводится социальным педагогом, классным руководителем с несовершеннолетним в присутствии родителей (законных представителей). Данная профилактическая беседа может быть проведена в форме внеочередного заседания Совета профилактики. По итогам заседания Совета профилактики или профилактической беседы несовершеннолетний берётся на контроль социальным педагогом, по необходимости ставится на внутришкольный учет.

5.4. Если после проведённых профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, необходимо продолжить осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с привлечением специалистов органов системы профилактики. При этом пакет документов на данного несовершеннолетнего направляется в КДНиЗП по месту жительства.

5.5. При наличии в общеобразовательной организации информации о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, администрация общеобразовательной организации готовит пакет документов и предоставляет его в отдел полиции № 8, КДНиЗП по месту жительства или пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.6. Со всеми обучающимися в общеобразовательной организации проводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение и уменьшение пропусков уроков.

***6.Заключительные положения***

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

протокол № 2 от 30 октября 2015г